

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КАЛИНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 10.01. 2022г.

№ 67

ст-ца Калининская

**О порядке проведения обязательных предварительных и периодических
медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на
работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», с целью организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников предприятий и организаций муниципального образования Калининский район, занятых на тяжелых работах и на работах, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда приказываю:

1. Утвердить состав врачебной комиссии по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – врачебной комиссии) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о врачебной комиссии по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (приложение № 2).
3. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе обеспечить организацию и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в строгом соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4. Председателю врачебной комиссии врачу-профпатологу Фотиной О.М. разработать календарный план проведения периодических медицинских осмотров на основании предоставленных работодателями поименных списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

5. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ
«Калининская ЦРБ» МЗ КК



А.Ю.Арзиди

Проект подготовлен и внесен:
вед.экономист ПЭО

Пальчикова Е.В.

Проект согласован:

Заместителем главного врача
по экономическим вопросам

О.Н.Воевода

И.о.заместителя главного врача по АПР

А.Ж.Вартанян

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач СБУЗ

«Калининская ЦРБ» МЗ КК

А.Ю.Арзиди



**Состав врачебной комиссии
по проведению обязательных предварительных и периодических
медицинских осмотров**

1. Председатель комиссии – врач-профпатолог Фотина О.М.
2. Заместитель председателя комиссии – врач-профпатолог Вартамян А.Ж.

Члены комиссии:

1. Врач-терапевт – Фотина О.М., Вартамян А.Ж.
2. Врач-оториноларинголог – Горючкин Д.А.
3. Врач-дерматовенеролог – Фотина О.М.
4. Врач-хирург – Трифонов М.Ю., Пшеничная Н.М., Сердюк Р.С.
5. Врач-стоматолог – Юнев И.В., Баженов С.А., Бездольная Ю.А.
6. Врач-психиатр – Лизвинская А.С., Дубров А.В.
7. Врач психиатр-нарколог – Ненашев М.С., Дубров А.В.
8. Врач акушер-гинеколог – Федотова В.В.
9. Врач-офтальмолог – Дегтерев С.И.
10. Врач-инфекционист – Михуля Е.М.
11. Врач –невролог – Швец И.В., Бережко Е.Ф.

Приложение № 2



Положение о врачебной комиссии

по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Врачебная комиссия по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров ГБУЗ «Калининская ЦРБ» МЗ КК (далее - Комиссия) создается с целью проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Комиссия является экспертным органом медицинской организации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ и Министерства здравоохранения РФ, приказами министерства здравоохранения Краснодарского края и руководителя медицинской организации.

1.4. Периодический осмотр работников, по договору с организациями, может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в поликлинике диагностические исследования.

2. ЗАДАЧИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Планирование и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. ФУНКЦИИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

Функциями Комиссии являются:

3.1. Планирование и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

3.2. Оформление медицинской карты амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255), в которой отражается заключение врачей-специалистов,

результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного и периодического медицинского осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.3. По результатам предварительного и периодического медицинского осмотра определить принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, лечению, реабилитации.

3.4. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра

3.5. Комиссия вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

3.6. По итогам проведения периодических осмотров, не позднее чем через 30 дней после завершения, обобщает результаты проведенных периодических медицинских осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.7. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания, при проведении периодического медицинского осмотра, выдает работнику направление в центр профпатологии и специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.7. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника, в связи с имеющимися у него заболеваниями, и с целью экспертизы профессиональной пригодности, направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя медицинской организации.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является врач-профпатолог.

4.4. Функциями председателя Комиссии являются:

а) планирование и проведение периодических медицинских осмотров на основании списков лиц, подлежащих проведению медицинского осмотра, представленных работодателями;

б) организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров на основании направления, оформленного в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н;

в) направление работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в связи с имеющимися у него заболеваниями, и с целью экспертизы профессиональной пригодности;

г) формирование предложений по составу Комиссии

д) информирование членов комиссии об изменениях в нормативных документах регламентирующих данных раздел работы.

4.5. Заместителем председателя Комиссии является один из врачей-специалистов, имеющий сертификат специалиста по профпатологии.

4.6. Функциями членов Комиссии являются:

а) проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с целью ранней диагностики факторов риска и хронических заболеваний, а также определения профессиональной пригодности;

б) оформление медицинской документации по результатам проведенного осмотра в соответствии с действующими нормативными документами;

в) внесение предложений председателю комиссии и администрации медицинской организации по организации работы Врачебной Комиссии;

г) регулярное повышение квалификации по основной специальности и профпатологии.

4.7. Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность представленной информации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Проведение предварительных медицинских осмотров осуществляется по мере обращения граждан и предъявления ими направления от работодателя, оформленного в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, в пределах основного рабочего времени не в ущерб оказания медицинской помощи прикрепленному

населению в рамках ОМС.

5.2. Проведение периодических медицинских осмотров осуществляется в соответствии с разработанным председателем комиссии планом-графиком на основании предоставленных работодателями списков лиц, подлежащих проведению обязательных медицинских осмотров, в пределах основного рабочего времени не в ущерб оказания медицинской помощи прикрепленному населению в рамках ОМС.

5.3. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

5.4. Для прохождения предварительного и периодического осмотра лицо, обязано предъявить на Комиссию, следующие документы:

направление;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации³);
полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.5. Комиссия может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр. Лицо, поступающее на работу вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях⁴ (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

5.6. Решение Комиссии оформляется в медицинской карте амбулаторного больного, паспорте здоровья гражданина, в заключении по результатам предварительно (периодического) медицинского осмотра, в заключительном акте по проведению периодического медицинского осмотра. В Заключении указываются:

дата выдачи Заключения;
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью.

5.7. Заключение по итогам проведения предварительного осмотра составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, третий - направляется работодателю работника.

5.8. По итогам проведения периодических осмотров, не позднее чем через 30 дней после завершения, обобщает результаты проведенных периодических медицинских осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, в течение 50 лет.