

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КАЛИНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 01.07. 2019г.

№ 753 /П

ст-ца Калининская

Об организации оказания платных медицинских услуг

В целях упорядочения предоставления платных медицинских услуг в учреждении и более полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи и во исполнение Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказа Министерства здравоохранения Краснодарского края от 09.04.2013 № 1570 « Об оказании платных медицинских услуг государственными бюджетными учреждениями Краснодарского края физическим и юридическим лицам», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об оплате труда медицинских работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг и немедицинского персонала, способствующих развитию платных медицинских услуг в учреждении из средств, полученных от приносящей доход деятельности», далее Положение (приложение №1);

2. Организовать оказание платных услуг населению в ГБУЗ «Калининская ЦРБ» МЗ КК (далее ЦРБ) и разрешить оказание платных медицинских услуг работникам учреждения (врачи и медицинские сёстры всех наименований, фельдшеры, акушеры, лаборанты, фельдшеры-лаборанты, медицинские лабораторные техники, рентгенлаборанты), имеющим сертификаты на право заниматься медицинской деятельностью:

1) в рабочее время специалистов по основному месту работы, параллельно с основной деятельностью за счет интенсивности труда, без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи:

амбулаторно-поликлинические и вспомогательные подразделения, стационары, участковые больницы выполняющие плановые объёмы оказания медицинской помощи в соответствии с муниципальным заданием в системе ОМС;

2) в основное рабочее время -подразделения, работающие исключительно на оказании платных медицинских услуг (проф.кабинет по медосмотрам).

3. Назначить ответственным должностным лицом от учреждения за организацию предоставления платных услуг заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.

4. Назначить ответственных должностных лиц за предоставление платных медицинских услуг в структурных подразделениях и обеспечение доступной и полной информации (режим работы, перечень платных услуг, стоимость услуг условия и порядок предоставления платных услуг, сведения о квалификации и сертификации специалистов):

- по районной поликлинике и участковым поликлиникам - заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе;
- по детской поликлинике, детскому отделению, род. дому Морозову Н.О., и. о. заместителя главного врача по детству и родовспоможению;
- по клинко-диагностической работе Ревякину Г.А., и. о. заведующего клинко-диагностической лабораторией;
- заведующих участковыми больницами;
- заведующих врачебными амбулаториями;
- заведующих стационарными отделениями Калининской ЦРБ;
- Вартанян А.Ж.- врача-профпатолога кабинета проф. медицинских осмотров;
- по отделению скорой медицинской помощи Сидоренко В.А., старшего фельдшера отделения;
- по бактериологической лаборатории Жилину Е.И., биолога баклаборатории;
- по стоматологическому отделению Юнева И.В., и. о. заведующего стоматологическим отделением.

5. Ответственность за качество предоставления платных медицинских услуг возложить на исполнителей этих услуг и их руководителей по оказанию платной медицинской помощи.

6. Ответственным должностным лицам, назначенным согласно пункту 2 настоящего приказа:

1) осуществлять учет оказания платных услуг в вверенном им подразделении, путем ведения журналов;

2) осуществлять ведение отдельного учета расходования медикаментов и расходных материалов, необходимых для оказания платных медицинских услуг.

7. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, ответственному лицу за организацию платных услуг в учреждении:

1) составить график работы врачей-специалистов всех наименований по оказанию платных медицинских услуг пациентам, обращающимся по заболеванию с учётом возможности предварительной записи и разделением потоков пациентов, направляемых на бесплатные и платные медицинские услуги;

2) при прохождении медицинских осмотров многочисленными организациями организовывать выезд медсестры процедурного кабинета для забора крови, флюорографа передвижного, врачей-специалистов для проведения медосмотра на базе участковой больницы или ФАП;

3) в срок до 30 числа текущего месяца осуществлять формирование ежемесячных заявок на приобретение расходных материалов.

7. Врачу профпатологу кабинета профмедосмотров Вартамян А.Ж.:

1) прием граждан при проведении обязательных медицинских осмотров и медицинских освидетельствований водителей автотранспортных средств, и лиц на право ношения (приобретения) оружия осуществлять в рабочее время с 15.00 часов. Время окончания работы комиссии – освидетельствование до последнего зарегистрированного кандидата на получение справки;

2) ежемесячно предоставлять в экономический отдел отчет о количестве физических лиц, прошедших медицинский осмотр в разрезе комиссий.

8. Главному бухгалтеру учреждения Швец Н.П.:

1) обеспечить выполнение и предоставление в соответствующие органы раздельной финансовой отчетности по ведению внебюджетной деятельности учреждения согласно установленным формам;

2) принимать меры к недопущению превышению доли средств, направляемых на оплату труда и выплаты стимулирующего характера из средств, полученных от предпринимательской деятельности, не более 45% от суммы дохода за отчетный период.

3) распределение денежных средств на оплату труда и премирование работников, занятых оказанием платных услуг, производить на основании Положения с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административному персоналу медицинского учреждения, способствующих развитию платных услуг в учреждении, в размере не более 5% от дохода.

9. Начальнику отдела кадров Шевченко О.Н. заключить с работниками, оказывающими платные медицинские услуги дополнительного соглашения к трудовому договору по условиям труда и выплатам стимулирующего характера.

10. Относить к персоналу, способствующих развитию платных услуг в учреждении главного врача, ведущего экономиста ЦРБ, работников отдела закупок, бухгалтера 1 категории, администратора поликлиники.

11. Начальнику отдела АСУ Буракову В.Ю. своевременно размещать прейскурант цен и изменения к нему, иную информацию о порядке предоставления платных медицинских услуг на официальном сайте больницы, поддерживать информацию, размещенную на официальном сайте больницы, в актуальном состоянии (срок-постоянно).

12. Делопроизводителю ЦРБ Верещагиной А.В. довести данный приказ до руководителей структурных подразделений в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

13. Приказ №29/П от 09.01.2019г «Об организации оказания платных услуг» считать утратившим силу.

14. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ
«Калининская ЦРБ» МЗ КК

А.Ю. Арзиди